



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...องค์การส่วนตำบลกาหลง ส่วนนักปลัด อบต. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานกรเจ้าหน้าที.....  
ที่...สค. ๗๒๘๐๑.๑/๗๔๐.....วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗.....  
เรื่อง...รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ผ่าน ปลัด อบต., รองปลัด อบต., หัวหน้าสำนักปลัด อบต. และ  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

### ๑. ต้นเรื่อง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานและเพื่อพัฒนาให้บุคลากรนำความรู้และความสามารถมาปรับใช้กับองค์กร ตลอดจนภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานด้านบุคคลโดยเฉพาะที่ต้องมุ่งปฏิบัติ ในกิจกรรมที่เกี่ยวกับบุคคล เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง เป็นทรัพยากรมนุษย์ ที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการวิเคราะห์/ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะและพิจารณาปรับปรุงให้ครอบคลุมทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

### ๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิราวรรณ มีน้อย)  
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

(นางสาวศิริรัตน์ ศิริเลิศ)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ฟ้าใสกราม

(นางทักษิณา ตีรมาโนช)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

/ความเห็น...

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

(นายชัยณรงค์ แสงเงิน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

ว่าที่พันตรี



(จิรวัดน์ อินทะแสน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

☒ ทราบ/เห็นชอบตามที่เสนอ

☐ ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

.....



(นายวิชัย ถิระปราโมทย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล**

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                             | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | งบประมาณ       | ผลการเบิกจ่าย  | ระยะเวลาดำเนินการ      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------------|
| ๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล | - ดำเนินปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อขอกำหนดตำแหน่งใหม่ คือ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) สังกัด กองคลัง<br>ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) สังกัด กองคลัง<br>ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) สังกัด กองคลัง<br>ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) สังกัด กองช่าง<br>ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ) พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด กองช่าง<br>ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ) พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗ |

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                       | ผลการดำเนินงาน                                                                                                          | งบประมาณ       | ผลการเบิกจ่าย  | ระยะเวลาดำเนินการ      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------------|
| ๒. จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนตำแหน่งที่กำลังลาออกหรือโอนย้าย | - รายงานการสรรหาคำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗ |
| ๓. การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น                                         | - ประชาสัมพันธ์/ประกาศ รับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น                                                           | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗ |
| ๔. การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง                                               | ประชาสัมพันธ์/ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง                                         | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗ |

๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

| รายชื่อ                         | ตำแหน่ง                           | หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | วันเวลา/สถานที่                                                                | งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ |
|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| ๑.พันจ่าเอกพงศ์เลิศ วงศ์จิตสุภา | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง    | โครงการอบรมหลักสูตร “ธรรมาภิบาลท้องถิ่นไทย รัฐบาลใหม่ กระจ่ายอำนาจ”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ได้รับความรู้เกี่ยวกับนโยบายหลักที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการกระจายอำนาจ ความรับผิดชอบและส่งเสริมบทบาทในการให้บริการสาธารณะเพื่อให้สามารถบริหารจัดการตนเองตามหลักธรรมาภิบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ                                                                                                                                                                                  | วันที่ ๒๗ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม อัสววรรณ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย  | ๓,๐๐๐                        |
| ๒.นายชัยณรงค์ แสงเงิน           | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง | โครงการอบรมหลักสูตร “การพัฒนาประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยสาธารณสุขการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)” รุ่นที่ ๒ | ได้รับความรู้เกี่ยว ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยสาธารณสุขการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) | วันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะแคมป์ เชียงคาน อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย | ๔,๕๐๐                        |

| รายชื่อ                    | ตำแหน่ง                          | หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม                                                                                                                                                                 | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                           | วันเวลา/สถานที่                                                                                             | งบประมาณที่ใช้<br>ในการดำเนินการ |
|----------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| ๓.นางสาวธนพร พรหมมี        | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและ<br>งบประมาณ | “โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้<br>งานระบบการประเมินผลและการ<br>รายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์<br>ชาติ ภายใต้ระบบ e-plan”                                                                    | ได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบ<br>การประเมินผลและการรายงานผล<br>โครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้<br>ระบบ e-plan                                                                                      | วันที่ ๓ - ๕<br>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗<br>ณ โรงแรมอเล็ก<br>ซานเดอร์<br>แวงหัวหมาก<br>เขตบางกะปิ<br>กรุงเทพมหานคร   | ๕,๒๐๐                            |
| ๔.นางสาวอารยา เกตุรวม      | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ         | “โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้<br>งานระบบการประเมินผลและการ<br>รายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์<br>ชาติ ภายใต้ระบบ e-plan”                                                                    | ได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบ<br>การประเมินผลและการรายงานผล<br>โครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้<br>ระบบ e-plan                                                                                      | วันที่ ๓ - ๕<br>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗<br>ณ โรงแรมอเล็ก<br>ซานเดอร์<br>แวงหัวหมาก<br>เขตบางกะปิ<br>กรุงเทพมหานคร   | ๕,๒๐๐                            |
| ๕.นางสาวศิริรัตน์ ศิริเลิศ | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ            | โครงการอบรมหลักสูตร “การพัฒนา<br>ศักยภาพและเตรียมความพร้อมการ<br>บริหารงานสวัสดิการสังคมตาม<br>ระเบียบใหม่และการบูรณาการ<br>ฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ<br>คนพิการและผู้ป่วยเอดส์” | ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ<br>พัฒนาศักยภาพและเตรียมความ<br>พร้อมการบริหารงานสวัสดิการสังคม<br>ตามระเบียบใหม่และการบูรณาการ<br>ฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้าน<br>ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ป่วยเอดส์ | วันที่ ๙ - ๑๓<br>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗<br>ณ โรงแรมโกลเด้น<br>ซี หัวหิน อำเภอ<br>หัวหิน จังหวัด<br>ประจวบคีรีขันธ์ | ๔,๕๐๐                            |

| รายชื่อ                    | ตำแหน่ง                  | หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม                                                                                                                                                                 | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                           | วันเวลา/สถานที่                                                                                             | งบประมาณที่ใช้<br>ในการดำเนินการ |
|----------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| ๖.นางสาวอภาพร ดิษแพ        | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน     | โครงการอบรมหลักสูตร “การพัฒนา<br>ศักยภาพและเตรียมความพร้อมการ<br>บริหารงานสวัสดิการสังคมตาม<br>ระเบียบใหม่และการบูรณาการ<br>ฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ<br>คนพิการและผู้ป่วยเอดส์” | ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ<br>พัฒนาศักยภาพและเตรียมความ<br>พร้อมการบริหารงานสวัสดิการสังคม<br>ตามระเบียบใหม่และการบูรณาการ<br>ฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้าน<br>ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ป่วยเอดส์ | วันที่ ๙ – ๑๑<br>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗<br>ณ โรงแรมโกลเด้น<br>ซี หัวหิน อำเภอ<br>หัวหิน จังหวัด<br>ประจวบคีรีขันธ์ | ๔,๕๐๐                            |
| ๗.นางสาวศิริรัตน์ ศิริเลิศ | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ    | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนา<br>ศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อ<br>สนับสนุนการสร้างสรรค์ หรือ Soft<br>Power โดยการมีส่วนร่วมของสภาเด็ก<br>และเยาวชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗”<br>รุ่นที่ ๕”            | ได้รับความรู้ความความเข้าใจในการ<br>สร้างสรรค์ หรือ Soft Power โดย<br>การมีส่วนร่วมของสภาเด็กและ<br>เยาวชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                             | วันที่ ๑๙ – ๒๒<br>มีนาคม ๒๕๖๗<br>ณ โรงแรมบ้าน<br>ไทยบูติก<br>เขตบางกระบือ<br>กรุงเทพมหานคร                  | ๗,๓๐๐                            |
| ๘.นางสาวอนันตญา สีสด       | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนา<br>ศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อ<br>สนับสนุนการสร้างสรรค์ หรือ Soft<br>Power โดยการมีส่วนร่วมของสภาเด็ก<br>และเยาวชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗”<br>รุ่นที่ ๕”            | ได้รับความรู้ความความเข้าใจในการ<br>สร้างสรรค์ หรือ Soft Power โดย<br>การมีส่วนร่วมของสภาเด็กและ<br>เยาวชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                             | วันที่ ๑๙ – ๒๒<br>มีนาคม ๒๕๖๗<br>ณ โรงแรมบ้าน<br>ไทยบูติก<br>เขตบางกระบือ<br>กรุงเทพมหานคร                  | ๗,๓๐๐                            |



| รายชื่อ                          | ตำแหน่ง                            | หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม                                                                                                                                                                                                                                            | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | วันเวลา/สถานที่                                                                    | งบประมาณที่ใช้<br>ในการดำเนินการ |
|----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| ๙.นางสาวจารุพรรณ เตียหะสินธ์     | ผู้อำนวยการกองคลัง                 | โครงการอบรมหลักสูตร “ปรับปรุงไฟล์<br>สินทรัพย์สำหรับหน่วยงานภายใต้<br>สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>(โรงเรียน/ศพด.) เตรียมความพร้อมเข้าสู่<br>ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LASS)<br>และการตรวจสอบงบการเงินของ<br>สถานศึกษา” รุ่นที่ ๕ | ได้รับความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุง<br>ไฟล์สินทรัพย์สำหรับหน่วยงาน<br>ภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น (โรงเรียน/ศพด.) เตรียม<br>ความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชี<br>คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น (New e-LASS) และการ<br>ตรวจสอบงบการเงินของสถานศึกษา                                                     | วันที่ ๓ - ๕<br>เมษายน ๒๕๖๗<br>ณ โรงแรมเอเชีย<br>ชะอำ อำเภอชะอำ<br>จังหวัดเพชรบุรี | ๔,๕๐๐                            |
| ๑๐.พันจ่าเอกพงศ์เลิศ วงศ์จิตสุภา | ปลัดองค์การบริหารส่วน<br>ตำบลกาหลง | โครงการอบรมหลักสูตร “กฎหมาย<br>ปกครองกับงานจ้างก่อสร้าง หลักการ<br>ควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารสัญญา<br>จ้างก่อสร้าง และการตรวจรับพัสดุ<br>ในงานจ้างก่อสร้าง” รุ่นที่ ๕”                                                                                                 | ได้รับความรู้และประสบการณ์ให้แก่<br>บุคลากรของหน่วยงานราชการที่<br>ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดจ้าง<br>ก่อสร้างของราชการให้มีความรู้ความ<br>เข้าใจในเรื่องกฎหมายปกครองกับ<br>งานจ้างก่อสร้างการควบคุมงาน<br>ก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้าง<br>ก่อสร้างและการตรวจรับพัสดุ<br>ในงานจ้างก่อสร้าง ตาม พรบ.จัดซื้อ<br>จัดจ้าง | วันที่ ๓ - ๕<br>เมษายน ๒๕๖๗<br>ณ โรงแรมลองบีช<br>ชะอำ จังหวัด<br>เพชรบุรี          | ๔,๓๐๐                            |



| รายชื่อ                   | ตำแหน่ง                     | หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม                                                                                                                                                                                                                      | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                    | วันเวลา/สถานที่                                                                                                   | งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ |
|---------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| ๑๑.นางสาวอนันตญา สีสด     | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ    | โครงการอบรมหลักสูตร "ปรับปรุงไฟล์สิทธิประโยชน์สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/ศพด.) เตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LASS) และการตรวจสอบงบการเงินของสถานศึกษา" รุ่นที่ ๕ | ได้รับความรู้การปรับปรุงไฟล์สิทธิประโยชน์สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/ศพด.) เตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LASS) และการตรวจสอบงบการเงินของสถานศึกษา | วันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี                                            | ๔,๕๐๐                        |
| ๑๒.นางสาวกนกวรรณ แสงปลั่ง | ผู้ดูแลเด็ก                 | โครงการอบรมหลักสูตร "ปรับปรุงไฟล์สิทธิประโยชน์สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/ศพด.) เตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LASS) และการตรวจสอบงบการเงินของสถานศึกษา" รุ่นที่ ๕ | ได้รับความรู้การปรับปรุงไฟล์สิทธิประโยชน์สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/ศพด.) เตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LASS) และการตรวจสอบงบการเงินของสถานศึกษา | วันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี                                                      | ๔,๕๐๐                        |
| ๑๓.นางสาวทัศนญา พิกุลหอม  | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | โครงการอบรมหลักสูตร "เจ้าพนักงานธุรการ" รุ่นที่ ๑๖๖                                                                                                                                                                                               | ได้รับความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ                                                                                     | วันที่ ๒๓ เมษายน - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาตมไทย ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี | ๒๕,๐๐๐                       |

| รายชื่อ                  | ตำแหน่ง                | หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                               | วันเวลา/สถานที่                                                                                                             | งบประมาณที่ใช้<br>ในการดำเนินการ |
|--------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| ๑๔.นางสาวดวงมณี วงษ์วรรณ | ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ | โครงการอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงานพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕” รุ่นที่ ๒๐                                                                                                                                                                                          | ได้รับความรู้การปฏิบัติงานพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕                                                                                                                                                                                                              | วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗<br>ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญ<br>สนิทวงศ์ ๘๕<br>แขวงบางอ้อ<br>เขตบางพลัด<br>กรุงเทพมหานคร | ๖,๘๖๐                            |
| ๑๕.นายสหวัช โกชาลี       | นายช่างโยธาชำนาญงาน    | โครงการอบรมหลักสูตร “ข้อกำหนดแนวทางการปฏิบัติและการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติตามกฎหมายขุดดินถมดิน การออกใบอนุญาตก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร (อ.๑) และใบรับแจ้งการก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร การออกใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (อ.๔) และการออกใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร (ร.๑) ตลอดจนการดำเนินการเมื่อมีการฝ่าฝืนกฎหมาย” | ได้รับความรู้เกี่ยวกับข้อกำหนดแนวทางการปฏิบัติและการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติตามกฎหมายขุดดินถมดิน การออกใบอนุญาตก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร (อ.๑) และใบรับแจ้งการก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร การออกใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (อ.๔) และการออกใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร (ร.๑) ตลอดจนการดำเนินการเมื่อมีการฝ่าฝืนกฎหมาย | วันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗<br>ณ โรงแรมเมธาวลัย<br>ชะอำ ถ.ร่วมจิตร<br>อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี                                      | ๔,๒๐๐                            |

| รายชื่อ                     | ตำแหน่ง                                                                  | หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                             | วันเวลา/สถานที่                                                                                                  | งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| ๑๖.นางสาวศิริรัตน์ ศิริเลิศ | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ<br>รักษาการในตำแหน่ง<br>หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | โครงการอบรมหลักสูตร “มืออาชีพ<br>การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น<br>ระดับต้น “ด้านความก้าวหน้าของ<br>ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น<br>ตำแหน่งต่าง ๆ และพนักงานจ้าง ใน<br>ปัจจุบันและอนาคต แนวทางการปรับ<br>อัตราเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง<br>(ให้สอดคล้องกับมติ ครม.)” รุ่นที่ ๘ | ได้รับความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับ<br>เทคนิคและหลักเกณฑ์ความก้าวหน้า<br>ของข้าราชการส่วนท้องถิ่นใน<br>ประเภทตำแหน่งต่าง ๆ ในปัจจุบัน<br>และอนาคต และได้รับความรู้<br>เกี่ยวกับเทคนิคและหลักเกณฑ์การ<br>เลื่อนระดับของตำแหน่งประเภท<br>ทั่วไป และประเภทวิชาการ | วันที่ ๒๘-๓๐<br>มิถุนายน ๒๕๖๗<br>ณ โรงแรมริเวอร์<br>ไซด์ แขวงบางยี่ขัน<br>เขตบางพลัด<br>จังหวัด<br>กรุงเทพมหานคร | ๔,๒๐๐                        |
| ๑๗.นางสาวจิราวรรณ มีน้อย    | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล                                                  | โครงการอบรมหลักสูตร “มืออาชีพ<br>การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น<br>ระดับต้น “ด้านความก้าวหน้าของ<br>ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น<br>ตำแหน่งต่าง ๆ และพนักงานจ้าง ใน<br>ปัจจุบันและอนาคต แนวทางการปรับ<br>อัตราเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง<br>(ให้สอดคล้องกับมติ ครม.)” รุ่นที่ ๘ | ได้รับความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับ<br>เทคนิคและหลักเกณฑ์ความก้าวหน้า<br>ของข้าราชการส่วนท้องถิ่นใน<br>ประเภทตำแหน่งต่าง ๆ ในปัจจุบัน<br>และอนาคต และได้รับความรู้<br>เกี่ยวกับเทคนิคและหลักเกณฑ์การ<br>เลื่อนระดับของตำแหน่งประเภท<br>ทั่วไป และประเภทวิชาการ | วันที่ ๒๘-๓๐<br>มิถุนายน ๒๕๖๗<br>ณ โรงแรมริเวอร์<br>ไซด์ แขวงบางยี่ขัน<br>เขตบางพลัด<br>จังหวัด<br>กรุงเทพมหานคร | ๔,๒๐๐                        |

| รายชื่อ                          | ตำแหน่ง                           | หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม                                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                         | วันเวลา/สถานที่                                                                                   | งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ |
|----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| ๑๘.นายชัยณรงค์ แสงเงิน           | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง | โครงการอบรมหลักสูตร “โครงการพัฒนาบุคลากรยุคใหม่ เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี” รุ่นที่ ๔ | ได้รับความรู้เกี่ยวกับโครงการพัฒนาบุคลากรยุคใหม่ เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี | วันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น                      | ๔,๕๐๐                        |
| ๑๙.พันจ่าเอกพงศ์เลิศ วงศ์จิตสุภา | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง    | โครงการอบรมหลักสูตร “กฎหมายและระเบียบที่สำคัญในการปฏิบัติหน้าที่สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่นและข้าราชการส่วนท้องถิ่น”                                       | ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ ของแต่ละตำแหน่งอย่างถูกต้อง                                   | วันที่ ๑๘ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม กิจตรงวิลล์ รีสอร์ท อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี | ๓,๐๐๐                        |

| รายชื่อ                       | ตำแหน่ง                                                                        | หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม                                                                                                           | ผลการดำเนินการ                                                                                                                         | วันเวลา/สถานที่                                                                                              | งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| ๒๐.นางสุพรรณนิภา ศรีเพ็ญประภา | ผู้อำนวยการกอง<br>สาธารณสุขและ<br>สิ่งแวดล้อม                                  | โครงการอบรมหลักสูตร “โครงการ<br>สัมมนาขับเคลื่อนนโยบายการรวมกลุ่ม<br>พื้นที่ในการจัดการมูลฝอย Clusters<br>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” | ได้รับความรู้เกี่ยวกับโครงการสัมมนา<br>ขับเคลื่อนนโยบายการรวมกลุ่มพื้นที่<br>ในการจัดการมูลฝอย Clusters<br>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | วันที่ ๒ - ๓<br>กันยายน ๒๕๖๗<br>ณ โรงแรมริเวอร์<br>ไซด์ กรุงเทพฯ                                             | ไม่เสียค่าใช้จ่าย            |
| ๒๑.นางสาวศิริรัตน์ ศิริเลิศ   | นักพัฒนาชุมชน<br>ชำนาญการ รักษาการ<br>ในตำแหน่ง หัวหน้า<br>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | โครงการอบรมหลักสูตร “โครงการ<br>ถอดบทเรียนการให้บริการขอ<br>ศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด”                                            | ได้รับความรู้เกี่ยวกับโครงการถอด<br>บทเรียนการให้บริการขอศูนย์บริการ<br>คนพิการระดับจังหวัด                                            | วันที่ ๓ - ๕<br>กันยายน ๒๕๖๗<br>ณ โรงแรม<br>เมธาวลัย ริมหาด<br>ชะอำ ตำบลชะอำ<br>อำเภอชะอำ<br>จังหวัดเพชรบุรี | ไม่เสียค่าใช้จ่าย            |

| รายชื่อ                       | ตำแหน่ง                               | หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม                                                       | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | วันเวลา/สถานที่                                                                       | งบประมาณที่ใช้<br>ในการดำเนินการ |
|-------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| ๒๒.นายชัยณรงค์ แสงเงิน        | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>กาหลง | โครงการอบรมหลักสูตร “การปรับเป็น<br>พินัยในหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น” | ได้รับความรู้ในกฎหมายว่าด้วยการ<br>ปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ และ<br>กฎระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง<br>สามารถนำความรู้ไปสู่อการปฏิบัติที่<br>ถูกต้อง ก่อให้เกิดประโยชน์แก่<br>ราชการตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย<br>และทั้งนี้สามารถนำความรู้ที่ได้ไป<br>ปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่าง<br>ถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพ และ<br>ประสิทธิผลต่อการให้บริการ<br>ประชาชนมากขึ้นเกิดประโยชน์สูงสุด | วันที่ ๒๗ - ๒๙<br>สิงหาคม ๒๕๖๗<br>ณ โรงแรมลองบีช<br>ชะอำ อำเภอชะอำ<br>จังหวัดเพชรบุรี | ๔,๙๐๐                            |
| ๒๓.นางสาวจารุพรรณ เตียหะสินธ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง                    | โครงการอบรมหลักสูตร “การปรับเป็น<br>พินัยในหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น” | ได้รับความรู้ในกฎหมายว่าด้วยการ<br>ปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ และ<br>กฎระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง<br>สามารถนำความรู้ไปสู่อการปฏิบัติที่<br>ถูกต้อง ก่อให้เกิดประโยชน์แก่<br>ราชการตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย<br>และทั้งนี้สามารถนำความรู้ที่ได้ไป<br>ปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่าง<br>ถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพ และ<br>ประสิทธิผลต่อการให้บริการ<br>ประชาชนมากขึ้นเกิดประโยชน์สูงสุด | วันที่ ๒๗ - ๒๙<br>สิงหาคม ๒๕๖๗<br>ณ โรงแรมลองบีช<br>ชะอำ อำเภอชะอำ<br>จังหวัดเพชรบุรี | ๔,๙๐๐                            |

| รายชื่อ                       | ตำแหน่ง                                       | หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม                                                       | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | วันเวลา/สถานที่                                                                       | งบประมาณที่ใช้<br>ในการดำเนินการ |
|-------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| ๒๔.นางสุพรรณนิภา ศรีเพ็ญประภา | ผู้อำนวยการกอง<br>สาธารณสุขและ<br>สิ่งแวดล้อม | โครงการอบรมหลักสูตร “การปรับเป็น<br>พินัยในหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น” | ได้รับความรู้ในกฎหมายว่าด้วยการ<br>ปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ และ<br>กฎระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง<br>สามารถนำความรู้ไปสูการปฏิบัติที่<br>ถูกต้อง ก่อให้เกิดประโยชน์แก่<br>ราชการตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย<br>และทั้งนี้สามารถนำความรู้ที่ได้ไป<br>ปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่าง<br>ถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพ และ<br>ประสิทธิผลต่อการให้บริการ<br>ประชาชนมากขึ้นเกิดประโยชน์สูงสุด | วันที่ ๒๗ - ๒๙<br>สิงหาคม ๒๕๖๗<br>ณ โรงแรมลองบีช<br>ชะอำ อำเภอชะอำ<br>จังหวัดเพชรบุรี | ๔,๔๐๐                            |
| ๒๕.นายปุรเชษฐ์ จันทร์สุนทร    | นิติกรปฏิบัติการ                              | โครงการอบรมหลักสูตร “การปรับเป็น<br>พินัยในหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น” | ได้รับความรู้ในกฎหมายว่าด้วยการ<br>ปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ และ<br>กฎระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง<br>สามารถนำความรู้ไปสูการปฏิบัติที่<br>ถูกต้อง ก่อให้เกิดประโยชน์แก่<br>ราชการตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย<br>และทั้งนี้สามารถนำความรู้ที่ได้ไป<br>ปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่าง<br>ถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพ และ<br>ประสิทธิผลต่อการให้บริการ<br>ประชาชนมากขึ้นเกิดประโยชน์สูงสุด | วันที่ ๒๗ - ๒๙<br>สิงหาคม ๒๕๖๗<br>ณ โรงแรมลองบีช<br>ชะอำ อำเภอชะอำ<br>จังหวัดเพชรบุรี | ๔,๔๐๐                            |



สรุปข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

|                                  |                    |                              |                      |
|----------------------------------|--------------------|------------------------------|----------------------|
| - ตำแหน่งประเภทบริหารงานท้องถิ่น | ทั้งหมดจำนวน ๒ คน  | เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ คน | คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ |
| - ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น  | ทั้งหมดจำนวน ๔ คน  | เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓ คน | คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐  |
| - ตำแหน่งประเภทวิชาการ           | ทั้งหมดจำนวน ๔ คน  | เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ คน | คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐  |
| - ตำแหน่งประเภททั่วไป            | ทั้งหมดจำนวน ๒ คน  | เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ คน | คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ |
| - ลูกจ้างประจำ                   | ทั้งหมดจำนวน ๑ คน  | เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน - คน | คิดเป็นร้อยละ ๐      |
| - พนักงานจ้าง                    | ทั้งหมดจำนวน ๓๕ คน | เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖ คน | คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๑๔  |

สรุปรวมจำนวนพนักงานทั้งหมด ๔๘ คน เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๒๕

#### ปัญหา/อุปสรรค

เนื่องจากช่วงระยะเวลาที่หน่วยงานราชการ/มหาวิทยาลัยของรัฐหรือมหาวิทยาลัยของเอกชนจัดโครงการอบรมอยู่ในช่วงเวลาทำงานตามตำแหน่งงานและโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ จึงทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมตามระยะเวลาที่กำหนดได้

#### ข้อเสนอแนะ

ไม่มี